

Утверждаю:
 Директор муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Ленинуглёвская средняя
 общеобразовательная школа»
 _____ Ю. В. Шубенкова
 Приказ № 16 от 12.01.2024

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МБОУ «Ленинуглёвская СОШ»**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Председатель Профсоюзного Комитета	Постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Социальный педагог	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчёта о самообследовании, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за обслуживание сайта	По мере необходимости
3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по ВР	Ноябрь, март
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно

3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Ответственный за обслуживание сайта	В течение года
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
4.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
4.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
4.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Заместитель директора по ВР	В течении года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
5.2	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Постоянно
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Апрель-сентябрь