

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ленинск-
Кузнецкого муниципального округа



Ю.А. Голошумова

2020 г.

УТВЕРЖДЁН:

Начальник управления
образования администрации
Ленинск-Кузнецкого
муниципального округа



М.В. Дюкова

2020 г.

Удостоверительный документ. Юридический текст. ОГРН
1024201201190 в номер
редакции предоставлен при внесении в ЕФРКН. Дата
2020.08.27
ИНСПЕКЦИЯ
СЛУЖБА
Должность
Подпись
М.П.



Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ленинуглёвская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

п. Восходящий
Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является бюджетной общеобразовательной организацией, создано путем изменения типа муниципального учреждения, в соответствии с постановлением Главы Ленинск-Кузнецкого муниципального района от 24 октября 2011 № 703, является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа»

Сокращѐнное: МБОУ «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Место нахождения Учреждения: пер.Школьный, 5а, п. Восходящий, Ленинск-Кузнецкий район, Кемеровская область-Кузбасс, 652580, Российская Федерация.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: пер.Школьный, 5а, п. Восходящий, Ленинск-Кузнецкий район, Кемеровская область-Кузбасс.

1.4. Статус Учреждения:

тип - *общеобразовательное учреждение;*

вид - *средняя общеобразовательная школа;*

форма собственности – *муниципальная.*

Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус – Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Место нахождения Учредителя (фактический, юридический адрес):

652507, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск – Кузнецкий, улица Григорченкова, 47.

1.5.1. Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее - Комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении лицензии. Лицензия действует бессрочно.

1.11. Право на выдачу выпускникам документа об образовании о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.13. Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется самостоятельно. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение может создавать специализированные структурные подразделения для осуществления образовательной деятельности, которая регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- инвестиции из бюджета Ленинск-Кузнецкого муниципального округа;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом

финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

в) предоставление управлению образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

ж) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа программы развития Учреждения;

з) прием обучающихся в Учреждение;

и) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении;

к) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

л) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

м) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающимися, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)

электронных носителях;

н) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

о) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

п) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

р) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

с) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

т) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

у) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ф) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

х) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения при освоении и реализации образовательной программы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Образовательная деятельность

5.1. Прием на обучение в Учреждение.

5.1.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.2. Прием в Учреждение для получения начального общего образования осуществляется при достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждение не проводится.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.2.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. При организации обучения на дому Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2.7. Порядок оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.3. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Внеурочная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных

образовательных стандартов и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

5.6. В процессе обучения в Учреждении применяется безотметочная система оценок и отметка в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

5.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.8. Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

а) учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену;

б) использования «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – четыре урока по 35 минут каждый, январе-мае – четыре урока по 40 минут каждый) и 1 день в неделю - не более пяти уроков за счет урока физической культуры;

в) в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

г) обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

д) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.9. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся (ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, правилам ее ношения). Соответствующий локальный нормативный акт принимается Учреждением с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

5.10. Промежуточная аттестация.

5.10.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.10.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.10.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

5.10.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11. Итоговая аттестация

5.11.1. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11.2.К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.11.3. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.11.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах для отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.11.5.Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании)

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании)

5.11.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.11.7. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся строятся на основе договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Обучающиеся:

6.3.1. в Учреждении имеют право на:

а) получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

в) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

г) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

д) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

е) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

ж) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

з) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

и) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

к) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

л) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

м) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

н) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

о) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

п) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

р) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

с) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

т) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

у) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ф) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3.2. Охрана здоровья обучающихся:

1) в Учреждении осуществляется Учреждением (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) и включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской

Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2) Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3) Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, а также детей-инвалидов может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4) Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Кемеровской области-Кузбасса.

6.3.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- б) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- д) бережно относиться к имуществу Учреждения;

- е) иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

федеральными законами, договором об образовании.

6.3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

а) за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

б) меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

в) не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

г) при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

д) по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в п. а), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

е) решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ж) учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение

несовершеннолетним обучающимся общего образования.

з) обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

и) порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

6.4.1. имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) защищать права и законные интересы обучающегося;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

г) принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой уставом Учреждения;

д) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

е) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

ж) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

з) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

6.4.2. обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

6.4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Работники Учреждения:

6.5.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5.2. Работник Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления);

- на защиту профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав;

- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором;

- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требований гигиены труда;

- на оплату труда за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;

- на проведение дисциплинарного расследования в порядке, установленном действующим законодательством;

- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, локальными нормативными актами.

6.5.3. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, Уставом, внутренними локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять поручения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;

- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательной деятельности;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

- обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила и нормы, гигиену труда;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документооборота;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.5.4. Работники Учреждения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудовым кодексом Российской Федерации; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.5.7. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

6.5.8. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

6.5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

6.5.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, чьи права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом (пункты 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением:

- Управляющий Совет Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения.
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения: представлять интересы Учреждения в рамках своих компетенций перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения по их инициативе для решения вопросов управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и первичная профсоюзная

организация. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных коллегиальных органов, порядок принятия ими решений регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.4.1. Управляющий Совет Учреждения.

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственного-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

Деятельность управляющего совета регулируют законодательство Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, Устав образовательной организации, Положение об управляющем совете, другие нормативные правовые акты в сфере образования.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет. В состав управляющего совета входит один представитель Учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). А также, по решению управляющего совета, могут быть кооптированы представители местного сообщества. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об управляющем совете.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего Совета руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего Совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Управляющего Совета Учреждения действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения, и представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

К компетенции управляющего совета относится согласование:

- стратегических целей, направлений и приоритетов развития Учреждения, программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- показателей качества (не ниже установленных государством, органами власти Кемеровской области-Кузбасса и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- порядка организации в Учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

- порядка участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядка деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;

- порядка и критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- порядка введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

- режима работы Учреждения;

- годового плана работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- положения о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- кандидатуры участников образовательных отношений для поощрения и награждения;

- отчета руководителя Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

- ежегодного публичного доклада (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

- сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;

- иных вопросов, затрагивающие права и законные интересы всех участников образовательных отношений.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом образовательной организации. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательной организации и обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем Учреждения, который не

может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.4.2. Педагогический Совет Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря, работающих на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

7.4.3. Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

В общем собрании (конференции) работников Учреждения имеют право участвовать все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В нём имеют право принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На общем собрании (конференции) избирается председатель и секретарь, который

ведет протокол. По решению общего собрания (конференции) председатель и секретарь могут быть выбраны на одно собрание или на определенный период (квартал, полугодие, год). Срок полномочий общего собрания (конференции) – бессрочно.

Решение общего собрания (конференции) принимается простым большинством голосов (50 процентов присутствующих на собрании плюс один голос).

К компетенции общего собрания (конференции) относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за организацией питания и оказанием медицинского сопровождения образовательной деятельности в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- представление интересов Учреждения в рамках своих компетенций перед органами государственной власти, органами местного самоуправления.

8. Директор Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет директор.

8.2. Директор Учреждения назначается в порядке, определяемом действующим законодательством и правовыми актами Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.3. Учредитель заключает с Директором трудовой договор. В трудовом договоре определяются права и обязанности Директора, компетенция по управлению Учреждением, иные положения. Срок действия полномочий директора определяется сроком действия трудового договора. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

8.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает ставки (окладов по профессионально-квалификационной группе), надбавок, доплат в пределах имеющихся средств на основании Положения об оплате труда;
- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;
- осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета и Учредителя;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.7. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством.

8.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках, на которых осуществляется образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения

и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Информация и документы, указанные в п. 9.1 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: договоры, инструкции, положения, приказы, правила, которые регламентируют деятельность Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом директора:

- локальные нормативные акты организационно – распорядительного характера;

- по согласованию с управляющим советом – локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, ведения приносящей доход деятельности, благотворительных взносов, административной, финансово – хозяйственной деятельности, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, регламентирующие работу коллегиальных органов управления Учреждением;

- по согласованию с Педагогическим советом – локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности, учебно-методической работы, разработки программы развития;

- по согласованию с общим собранием (конференцией) работников – касающиеся положений об оплате труда, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся и работников;

- по согласованию с профсоюзным комитетом – локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, прав и обязанностей работников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение управляющего совета, а также, в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

10.5. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в управляющий совет, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников Учреждения.

10.6. Управляющий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с управляющим советом, профсоюзом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзом, может быть обжалован им в государственную инспекцию труда или в суд.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. Порядок подготовки, принятия и утверждения локальных нормативных актов отражен в соответствующем положении.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация, ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой

нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

12.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности Учредителя. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

12.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1024201301190,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.01.2024 за ГРН 2244200025177



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНЫ:

начальник управления
образования администрации
Ленинск – Кузнецкого
муниципального округа

Приказ № _____

от « » 2024 года



М.В. Дюкова

Изменения (дополнения)

в Устав

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа»**

п. Восходящий

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ

2024

В целях приведения Устава МБОУ «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа», утвержденного приказом начальника управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа от 20.05.2020 № 209, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации внести следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Наименование Учреждения на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа»

Сокращѣнное: МБОУ «Ленинуглѣвская СОШ».».

2. В пункт 1.5. внести изменения следующего содержания:

«Учредителем Учреждения является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус – управление образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее в настоящем Уставе – Учредитель).

Место нахождения Учредителя (фактический, юридический адрес):

652507, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, проспект Ленина, 7.».

3. Пункт 6.3.1. а) изложить в следующей редакции:

получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительного образования (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей);».

4. Пункт 5.2. дополнить подпунктами следующего содержания:

«5.2.8. МБОУ «Ленинуглѣвская СОШ» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей);

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

организация и проведение массовых мероприятий (туристические походы, соревнования, слѣты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

по согласованию с Учредителем предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

осуществление перевозки автобусами пассажиров (при наличии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами);

издание печатной и рекламной продукции;

научная и (или) творческая деятельность;

и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБОУ «Ленинуглѣвская СОШ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

5.2.9. МБОУ «Ленинуглѣвская СОШ» наряду с основными видами деятельности вправе осуществлять деятельность центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленности для практического изучения учебных предметов и при наличии соответствующих действующим нормативным документам условий для освоения дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей.».