

Согласовано:  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Ленинуглѣвская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ О.С. Угольникова  
Протокол № 4 от 25.08.2023

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Ленинуглѣвская средняя  
общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ Шубенкова Ю.В.  
«30» августа 2023 г. приказ № 130

РАССМОТРЕНО педагогическим  
советом № 11 от «30» 08 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Уставом МБОУ «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности участников образовательных отношений.

1.4. Основная цель:

- предоставление обучающимся права ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности учащимися.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **Порядок организации ликвидации академической задолженности учащимися.**

2.1. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета школы.

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности. Ответственность за ликвидацию учащимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся. (Приложение 1).

2.4. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

- 2.5. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 2.6. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.
- 2.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.
- 2.8. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.
- 2.9. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (итоговая контрольная работа, тест и т.п.) форме или устной форме (зачет, собеседование по учебному предмету и т.п.). Форма проведения аттестации по предмету доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.10. При условии положительной аттестации, учащийся считается переведенным в следующий класс, о чем в классный электронный журнал вносится изменение администратором электронного журнала. В личное дело вкладывается выписка из приказа о результатах ликвидации академической задолженности.
- 2.11. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки прохождения аттестации по ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.
- 2.12. В случае, если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
- 2.13. Директор издает приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием предметов, сроков, ответственных лиц (*Приложение 2*).
- 2.14. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (*Приложение 3*).
- 2.15. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности» (*Приложение 4*). Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

- 3.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);
- 3.2. Родители (законные представители):
- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности (*Приложение 5*);
  - несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
  - несут ответственность за соблюдением учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.
- 3.3. Учащийся:
- 3.2.1. имеет право:
- на аттестацию по ликвидации задолженности;
  - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания;

- получить необходимые консультации;

### 3.2.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

### 3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- организовать подготовку и сбор всей необходимой документации по ликвидации академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;

### 3.5. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью:

- готовит текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест и т.п.);
- проводит по запросу необходимые консультации.

В случае, если учащийся с первого раза не ликвидировал академическую задолженность, разрабатывает план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий (*Приложение 6*);

### 3.6. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.7. Члены комиссии:

- проводят аттестацию в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

## 4. Документация.

### 4.1. На учащегося, имеющего академическую задолженность, оформляется пакет документов:

- заявление родителей о ликвидации академической задолженности учащимся;
- извещение о сроках и форме ликвидации академической задолженности, об ответственности родителей (законных представителей) за ликвидацию академической задолженности;
- контрольные работы, выполненные учащимися;
- выписка из приказа о результатах ликвидации академической задолженности (хранится в личном деле);
- план работы по ликвидации академической задолженности (для учащихся, которые допущены к повторной ликвидации академической задолженности).
- заявление на повторное обучение либо на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

МБОУ «Ленинуглевская средняя общеобразовательная школа»

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_  
 (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_ – 202\_\_ учебного года имеет  
 неудовлетворительные оценки \_\_\_\_\_ по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по данным предметам (у).

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам МБОУ «Ленинуглевская средняя общеобразовательная школа», учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности 2 раза:

- в период до 20 августа и аттестацию в течение учебного года до 01 октября;
- получить необходимые консультации.

Форма ликвидации задолженности: \_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей). В случае неявки учащегося по неуважительной причине в соответствии с установленным графиком академическая задолженность считается неликвидированной.

**График ликвидации академической задолженности**

№ п/п	Учебный предмет	ФИО учителя	Дата

Классный руководитель:

Директор школы:

Зам. директора по УВР:

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (дата)      подпись родителей: \_\_\_\_\_

Задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

подпись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**МБОУ «Ленинуглевская средняя общеобразовательная школа»  
П Р И К А З**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О ликвидации  
академической задолженности**

По итогам 202 – 202 на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), «Положения о ликвидации академической задолженности учащихся МБОУ «Ленинуглевская средняя общеобразовательная школа», согласно поданных заявлений родителей (законных представителей),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

2. Классным руководителям:

-доставить данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1					
2					

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии на \_\_\_\_\_

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

**Протокол**

ликвидации академической задолженности  
за курс \_\_\_ класса  
по

Ф.И.О. учителя

Форма проведения:  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_ человек.  
Не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_10 ч \_\_\_00 мин., закончилась в \_\_\_10 ч \_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	Оценка за учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.				

Дата проведения:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Протокол

повторной ликвидации академической задолженности  
за курс \_\_\_ класса  
по итогам \_20\_\_\_-20\_\_\_\_\_  
(учебный год)

Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему \_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					
2.					
3					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## МБОУ «Ленинуглевская средняя общеобразовательная школа»

## П Р И К А З

от « » \_\_\_\_\_ 202 г. №

**О результатах ликвидации  
задолженности**

В соответствии с приказом от «» \_\_\_\_\_ 202 № \_\_\_\_\_ на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1.1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

1.2. Учащихся:

- 1.
- 2.

оставить на повторное обучение/ на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ на обучение по индивидуальному плану

2. Администратору электронного журнала:

- внести изменение в классные журналы в отношении учащихся, ликвидировавших академическую задолженность.

3. Классным руководителям:

- подготовить пакет документов на всех обучающихся, имевших академическую задолженность;
- вложить в личные дела обучающихся, имевших академическую задолженность, выписку данного приказа с результатами прохождения процедуры ликвидации академической задолженности;
- довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Приложение 5  
Директору  
МБОУ «Ленинуглевская СОШ»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам) \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса сыну (дочери) \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО:

Директор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_ г.

**План работы по ликвидации академической задолженности**

по \_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_  
ФИО ученика

учащегося \_\_\_\_\_ класса

Учитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_ г.

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения занятия	Результативность
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Зачетная работа в форме \_\_\_\_\_

проведена \_\_\_\_\_ 2023\_ г.  
*число, месяц*

Отметка: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ не аттестован /

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)  
в связи с академической задолженностью по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_ по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного  
года, даю согласие на повторное обучение в \_\_\_ классе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись