

УТВЕРЖДЕНО
директор школы Шубенкова Ю.В
Приказ №135 от «01» 09 2023 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «Ленинуглѣвская средняя общеобразовательная школа» на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. <ul style="list-style-type: none">Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель», «Ученик – ученик».)	сентябрь 2023	Щептинова Е.А., Седешова О.В.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none">Проведение педагогического совета.Проведение родительских собраний.Проведение классных часов.		Щептинова Е.А., Седешова О.В.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. • Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. • Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. • Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. • Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	сентябрь-октябрь 2023	Щептинова Е.А., Седешова О.В.
		Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. • Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. • Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь-октябрь 2023	Щептинова Е.А., Седешова О.В.

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы данных наставников из числа педагогов. • Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь 2023	Щептинова Е.А., Седешова О.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. • Организация групповой встречи наставников и наставляемых. • Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. • Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	октябрь 2023	Щептинова Е.А., Седешова О.В.
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.					

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. • Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. • Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. • Регулярные встречи наставника и наставляемого. • Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	ноябрь-апрель 2023-2024	Щептинова Е.А., Седешова О.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. • Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. • Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2024	Щептинова Е.А., Седешова О.В.

		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. • Благодарственные письма партнерам. • Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. • Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 		
--	--	--	--	--	--